

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«НАДЕЖДА»**

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 года
г. Радужный

№ 734

Об организации работы
по противодействию коррупции

Во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2014г. № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014г. № 229-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год (Приложение).
2. Возложить ответственность:
 - 2.1. за противодействие коррупции и выявление фактов совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения на заместителя директора Завадскую В.Ф., заведующих отделениями: Алексееву А.А., Бельман Т.А., Васькову Г.Г., Калюжную С.В., Маракуша И.Н., Надиенко И.И., Сиковскую Г.Г., главного бухгалтера Палий Л.В.;
 - 2.2. за разъяснение работникам действующего законодательства в сфере противодействия коррупции на юрисконсульта Стукало М.А.
 - 2.3. за сбор информации о фактах совершения коррупционных правонарушений и предоставление отчетности в Управление социальной защиты населения по г. Радужный на специалиста по кадрам Горбунову С.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



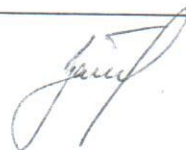
Е.В. Поляшева

**План мероприятий по противодействию коррупции бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Надежда» на 2017 год**

№ п/п	Содержание	Ответственные	Срок исполнения
1.	Проведение лекционных занятий по антикоррупционной тематике	Юрисконсульт Стукало М.А.	В течение года
2.	Организация обучения лиц, ответственных за противодействие коррупции на курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике	Специалист по кадрам Горбунова С.В.	В течение года
3.	Обновление информации о тарифах на предоставление платных услуг на стендах отделений	Заведующие отделениями	В течение года
4.	Обеспечение соблюдения работниками «Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является предприятия Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»	Заместитель директора Завадская В.Ф.	В течение года
5.	Изготовление и распространение памяток для получателей социальных услуг учреждения, разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике	Заведующий организационно-методическим отделением Надиенко И.И.	В течение года
6.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Юрисконсульт Стукало М.А.	В течение года
7.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в учреждение	Специалист по кадрам Горбунова С.В.	В течение года
8.	Проведение анализа поступивших жалоб, информации, фактов на действия работников учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, информирование руководителя учреждения о выявленных фактах коррупции	Специалист по кадрам Горбунова С.В.	В течение года
9.	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов	Заместитель директора Завадская В.Ф.	В течение года
10.	Взаимодействие с общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, обсуждение	Заместитель директора Завадская В.Ф.	В течение года

	мероприятий по противодействию коррупции		
11.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	Документовед Воронова Т.И.	В течение года
12.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	Специалист по кадрам Горбунова С.В. Юрисконсульт Стукало М.А.	Ежегодно до 25 декабря

Заместитель директора



В.Ф. Завадская